

Tecnologias  
na prática

# Regulamento

Atualizado em 10/08/2020: itens 10 e 19



Apresentação.....	3
A quem se destina.....	4
Objetivos Gerais .....	5
Objetivos Específicos.....	6
Como participar do curso .....	7
Cancelamento de inscrição .....	8
Como será o curso.....	9
Programação .....	11
Como realizar as atividades?.....	13
Avaliação e Certificação .....	15
Como receber o certificado? .....	16
Tire suas dúvidas.....	17
Responsabilidades do cursista .....	18
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAP.....	20
Passo a Passo para Limpeza do Navegador.....	21

# Sumário





1. O curso **Tecnologias na prática** propõe uma reflexão, com foco na prática, sobre a utilização de recursos tecnológicos para apoiar os educadores na superação dos desafios em relação ao retorno das aulas (remoto e presencial). Assim, subsidiá-los na organização e no planejamento das aulas frente a essa realidade (novo normal).

Para isso, o referido curso aborda diferentes práticas pedagógicas apoiadas ao uso de tecnologias, ampliando o repertório de possibilidades metodológicas para o educador poder utilizar vários recursos no decorrer de suas aulas. Dessa forma, serão levadas em consideração as mais diversas realidades, independentemente de serem relacionadas às turmas ou a cada estudante.

Em relação aos eixos de formação EFAPE, o referido curso corresponde ao Eixo 3 – Grandes Temas da Educação por abranger a cultura digital e outros principais temas da Educação da atualidade, vinculado às ações de formação dos Eixos I e II.





# A quem se destina

2. O curso **Tecnologias na prática** é direcionado aos Servidores do Quadro do Magistério (QM): Professores PEBI e PEBII (incluindo os eventuais), Professor Coordenador (PC), Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola, Supervisor de Ensino, Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico (PCNP), Diretor do Núcleo Pedagógico (DNP) e servidores afastados ou designados nos órgãos centrais, sendo titular de cargo ou ocupante de função-atividade, desde que estejam com o cadastro ativo na SED (Secretaria Escolar Digital), conforme base CGRH do mês de julho de 2020.





# Objetivos Gerais

3. Preparar os educadores para utilização de tecnologias no planejamento metodológico das aulas em diferentes formatos e possibilidades.





# Objetivos Específicos

4. Possibilitar um trabalho pedagógico em que se contemple no planejamento (plano de aula) as metodologias e as estratégias a serem viabilizadas pela utilização de diferentes recursos tecnológicos, mediante uma análise do currículo em desenvolvimento e das necessidades dos estudantes.
5. Refletir sobre conceitos importantes para entender algumas possibilidades que as tecnologias trazem para o contexto educacional.
6. Propiciar ao educador uma visão geral sobre as características, indicações e comandos básicos de três recursos tecnológicos (CMSP, Teams e Classroom), que servem de base para o trabalho mediado por tecnologias. Dessa forma, essas ferramentas poderão apoiá-lo no desenvolvimento de suas aulas junto aos estudantes.
7. Apresentar uma série de recursos e técnicas para a gravação de uma videoaula com qualidade, possibilitando a compreensão quanto à importância do roteiro de gravação e como fazê-lo.
8. Fornecer dicas de como selecionar e adaptar os equipamentos, além de estratégias básicas de iluminação, cenário e figurino.
9. Aprender a editar um vídeo, utilizando-se de diversos aplicativos disponíveis e com diferentes graus de dificuldade.



# Como participar do curso

10. As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no período de **03 a 17 de agosto de 2020**.
11. Para inscrever-se, o(a) interessado(a) deverá:
  - a. Ler atentamente e na íntegra este documento;
  - b. Acessar o site da EFAPE **[www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br)** e, no canal “Inscrições Abertas”, localizar o curso.
  - c. Ao lado direito, clicar em “AVA-EFAPE” e, em seguida, utilizar o seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”;
  - d. Por fim, localizar o curso **Tecnologias na prática** e, aceitar todas as regras de participação e certificação, dispostas no item “Termo de Aceite”.

**Atenção:** após a ciência e a aceitação do Termo de Aceite, você será considerado(a) inscrito(a), e automaticamente terá acesso ao conteúdo do curso.

12. Para esta ação, não haverá limite de vagas, e todos(as) aqueles(as) que se inscreverem serão considerados(as) cursistas e enturmadados(as). **O(a) servidor(a) deverá inscrever-se no curso apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.**

**Atenção:** o(a) servidor(a) deverá ativar o e-mail institucional para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.



# Cancelamento de inscrição

- 13. Atenção! NÃO haverá possibilidade de cancelamento de inscrição.** O(a) cursista deverá tirar todas as dúvidas, antes da inscrição, por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação.
- 14.** Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor deverá utilizar **obrigatoriamente** um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital, no site **<https://sed.educacao.sp.gov.br/>**.





- 15.** As atividades para cada curso serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

### Tela de acesso ao AVA-EFAPE

**ESCOLA DE FORMAÇÃO  
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO  
PAULO RENATO COSTA SOUZA**

## Seja bem-vindo ao AVA-EFAPE

Bem-vindo(a) ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE, este é o espaço para a realização de ações de formação da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Neste ambiente, são realizados cursos, programas, orientações técnicas e debates em fóruns de discussão.

Para acessar:

- No campo "Usuário", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hífen). Caso seu CPF tenha um ou mais zeros à esquerda, informe-o(s), ou usuário pessoal conforme cadastrado anteriormente;
- No campo "Senha", digite o número de seu CPF (também sem pontos ou hífen) ou senha pessoal cadastrada diretamente no AVA-EFAPE.

Usuário (Informe seu CPF: onze dígitos, sem pontos e hífen)

Senha

☐ Lembrar identificação de usuário

**Acessar**

[Esqueci minha senha](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

---

**Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza"**  
Rua João Ramalho, 1546 - Perdizes - CEP 05008-002 - São Paulo - SP - Brasil - (11) 3866-0400

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO



**Atenção:** inicialmente, a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE é o número do seu CPF.

16. Todas as orientações serão disponibilizadas no AVA-EFAPE no início do curso. Ao longo dele, informações também serão divulgadas por meio de boletins e comunicados a serem enviados ao e-mail institucional dos servidores da SEDUC-SP.
17. Os cursistas serão acompanhados por relatórios emitidos pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) e relatórios de monitoramento elaborados pelo Centro de Avaliação e Certificação (CEAC).
18. Os participantes com atividades pendentes serão informados por meio de boletins eletrônicos, a serem enviados para o e-mail institucional.





**19.** O curso **Tecnologias na prática** é composto por 30 horas de carga horária, e está estruturado em até 3 módulos, conforme segue:

Módulos	Tema	Datas
1. Como planejar aulas fazendo o uso da tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Um Panorama do Contexto Atual</li> <li>• Apropriação Tecnológica</li> <li>• Educação e Tecnologias Digitais</li> <li>• Mudanças e Novas Possibilidades Educacionais:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ensino a Distância (EaD)</li> <li>– Ensino Remoto</li> </ul> </li> <li>• Metodologias Ativas               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ensino híbrido</li> <li>– Sala de aula invertida: Uma estratégia de aprendizagem</li> </ul> </li> <li>• Os desafios em elaborar aulas atrativas com uso de tecnologias digitais:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aulas mediadas por tecnologia</li> <li>– Direitos Autorais</li> <li>– Curadoria de Conteúdo</li> </ul> </li> <li>• Planejamento das aulas do Centro de Mídias (CMSP)</li> <li>• Roteiro de Estudo</li> </ul>	de <b>03/08/2020 a 15/09/2020</b>



<b>2. Ferramentas para ensinar e aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CMSP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– CMSP na rotina do professor e do aluno: Articulação com as aulas do CMSP</li> <li>– Oportunidades no uso da plataforma</li> <li>– Interatividade: Uso do chat, outras formas de interação e uso responsável</li> </ul> </li> <li>• <b>Microsoft Teams</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– O Microsoft Teams na rotina do professor e do aluno</li> <li>– Oportunidades no uso da plataforma</li> <li>– Interatividade</li> </ul> </li> <li>• <b>Classroom e ferramentas Google</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– O Classroom na rotina do professor e do aluno</li> <li>– Oportunidades no uso da plataforma</li> <li>– Interatividade</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>de 10/08/2020 a 15/09/2020</b></p>
<b>3. Gravação em cena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Roteiro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2.1 Roteiro Parte 1</li> <li>– 2.2 Roteiro Parte 2</li> </ul> </li> <li>• <b>Equipamentos</b></li> <li>• <b>Iluminação</b></li> <li>• <b>Cenário</b></li> <li>• <b>Gravação</b></li> <li>• <b>Enquadramento</b></li> <li>• <b>Edição</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>de 17/08/2020 a 15/09/2020</b></p>

## 20. Saiba que:

- a. A carga horária estipulada refere-se ao tempo estimado necessário para o estudo dos conteúdos e a realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora do AVA-EFAPE;
- b. O curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades;
- c. Importante! Após o período de seis meses da homologação dos cursos, o acesso ao conteúdo será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista pela Central de Atendimento.



# Como realizar as atividades?



21. A atividade avaliativa é composta por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos, que são validadas, no final do último módulo de cada curso, pelo próprio sistema.



## 22. Importante:



Para responder a atividade avaliativa, será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo que a preceder.

23. O envio dessa atividade será contabilizado como frequência no(s) curso(s), visto que o AVA-EFAPE não contabiliza tempo dispendido em atividades realizadas fora dele. Ao longo de cada módulo será apresentado um bloco de cinco questões objetivas, totalizando três blocos ao final do curso.
24. Para cada curso, o(a) participante terá **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo, dentro do período indicado no cronograma.

**Atenção:** na última semana do curso, será disponibilizado um período de atualização em que você terá mais uma tentativa para obter conceito satisfatório.



25. Após as tentativas disponibilizadas, **será considerada a maior nota**, a ser representada pelos seguintes conceitos:

Conceito	Acertos	Resultado Final
<b>Insatisfatório</b>	Entre 0% e 50%	
<b>Satisfatório</b>	A partir de 51%	

**Atenção:** enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ela ficará registrada no AVA como “Em progresso”. Atividades “Em progresso” serão visualizadas somente pelo cursista e não serão, portanto, consideradas para avaliação. Serão consideradas enviadas e avaliadas somente após clicar em “Terminar revisão”, o envio das atividades e a leitura dos *feedbacks*.



### Como faço para visualizar minhas notas?

No AVA-EFAP, clique sobre o seu nome no canto superior direito da página. Em seguida, selecione “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas. Caso você tenha feito a atividade e sua nota não estiver registrada, sua atividade pode estar salva e não foi enviada!

26. A atividade avaliativa não poderá ser realizada após o prazo estipulado no cronograma disposto neste Regulamento.

27. O(a) cursista poderá acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar “Notas”. A tela seguinte exibirá a lista de cursos realizados. Será necessário clicar sobre o nome do curso para visualizar as notas das atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas. Caso o(a) cursista tiver realizado a atividade, mas a nota não estiver registrada, isso indicará que esta pôde ter sido salva, mas não enviada.

28. Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.



- 29.** Para obter a aprovação no curso, o cursista deverá:
- a. Realizar durante o curso, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades propostas.
  - b. Ter média de aproveitamento com conceito Satisfatório no total de atividades avaliativas do curso.
- 30.** Para ser considerado(a) aprovado(a), o(a) cursista deverá realizar as atividades avaliativas dos três módulos do curso.



# Como receber o certificado?

- 32. Os certificados de aprovação serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem a todos os requisitos elencados no item “COMO REALIZAR AS ATIVIDADES”.
- 32. Os certificados serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no site da EFAPE ([www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br)), no canal “Central de Serviços”, em “Histórico de Participações”, e, em momento oportuno, **somente após o término do(s) curso(s) estabelecido em cronograma e após respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE)**.
- 33. Os(as) servidores(as), em momento oportuno, serão informados(as) quanto à disponibilização dos certificados e às orientações para consulta e download.
- 34. Os(as) cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente para seu quadro funcional.







# Tire suas dúvidas

- 35.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes aos cursos, os(as) profissionais terão à disposição a Central de Atendimento, no site da EFAPE, canal “Fale Conosco”.
- 36.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- 37.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.



# Responsabilidades do cursista

- 38. Assistir às aulas, ler os textos de referência, acessar os materiais indicados e participar das atividades a distância propostas no decorrer do(s) curso(s) dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 39. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o “status” de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e prazo final de realização.
- 40. Comunicar pela Central de Atendimento problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
- 41. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 42. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade). Para isso, o(a) cursista deverá modificar a sua senha no primeiro acesso ao curso.



- 43. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- 44. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
- 45. Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabiliza-se pelas informações fornecidas.
- 46. Participar das pesquisas de avaliação do(s) curso(s), com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
- 47. Os cursos e as ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o(a) profissional da SEDUC-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e dos materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos com o seu trabalho, como, por exemplo, a publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.



# Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAP



- 48. A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, à integridade e à disponibilidade da informação.
- 49. É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.
- 50. As configurações mínimas de hardware e software necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

Software	Hardware
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP Service Pack 2 (recomendado Windows XP Service Pack 3 ou posterior);</li> <li>• Windows Vista;</li> <li>• Plug-in Adobe Flash Player Versão 20 ou superior.</li> <li>• Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado.</li> <li>• Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2016.1.</li> <li>• Plug-in Adobe Flash Player Versão 9 ou superior;</li> <li>• Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior; Firefox 34 ou superior; Chrome 34 ou superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 1 GB de Memória RAM;</li> <li>• Resolução de tela mínima de 1024x768;</li> <li>• Conexão banda larga, preferencialmente 512 kbps ou superior.</li> </ul>

# Passo a Passo para Limpeza do Navegador

**51.** Para um bom desempenho do AVA-EFAP, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



## **Internet Explorer:**

- i. Abrir o Internet Explorer;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, depois, a opção “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, no botão “OK”.





- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

