



Tecnologias  
na prática

# Regulamento

Atualizado em 10/08/2020: itens 10 e 19



# Sumário

Apresentação.....	3
A quem se destina.....	4
Objetivos Gerais .....	5
Objetivos Específicos.....	6
Como participar do curso .....	7
Cancelamento de inscrição .....	8
Como será o curso.....	9
Programação .....	11
Como realizar as atividades?.....	13
Avaliação e Certificação .....	15
Como receber o certificado? .....	16
Tire suas dúvidas.....	17
Responsabilidades do cursista .....	18
Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAP .....	20
Passo a Passo para Limpeza do Navegador.....	21





# Apresentação



1. O curso **Tecnologias na prática** propõe uma reflexão, com foco na prática, sobre a utilização de recursos tecnológicos para apoiar os educadores na superação dos desafios em relação ao retorno das aulas (remoto e presencial). Assim, subsidiá-los na organização e no planejamento das aulas frente a essa realidade (novo normal).

Para isso, o referido curso aborda diferentes práticas pedagógicas apoiadas ao uso de tecnologias, ampliando o repertório de possibilidades metodológicas para o educador poder utilizar vários recursos no decorrer de suas aulas. Dessa forma, serão levadas em consideração as mais diversas realidades, independentemente de serem relacionadas às turmas ou a cada estudante.

Em relação aos eixos de formação EFAPE, o referido curso corresponde ao Eixo 3 – Grandes Temas da Educação por abranger a cultura digital e outros principais temas da Educação da atualidade, vinculado às ações de formação dos Eixos I e II.



# A quem se destina

2. O curso **Tecnologias na prática** é direcionado aos Servidores do Quadro do Magistério (QM): Professores PEBI e PEBII (incluindo os eventuais), Professor Coordenador (PC), Diretor de Escola, Vice-Diretor de Escola, Supervisor de Ensino, Professor Coordenador do Núcleo Pedagógico (PCNP), Diretor do Núcleo Pedagógico (DNP) e servidores afastados ou designados nos órgãos centrais, sendo titular de cargo ou ocupante de função-atividade, desde que estejam com o cadastro ativo na SED (Secretaria Escolar Digital), conforme base CGRH do mês de julho de 2020.



## Objetivos Gerais

3. Preparar os educadores para utilização de tecnologias no planejamento metodológico das aulas em diferentes formatos e possibilidades.



# Objetivos Específicos



4. Possibilitar um trabalho pedagógico em que se contemple no planejamento (plano de aula) as metodologias e as estratégias a serem viabilizadas pela utilização de diferentes recursos tecnológicos, mediante uma análise do currículo em desenvolvimento e das necessidades dos estudantes.
5. Refletir sobre conceitos importantes para entender algumas possibilidades que as tecnologias trazem para o contexto educacional.
6. Propiciar ao educador uma visão geral sobre as características, indicações e comandos básicos de três recursos tecnológicos (CMSP, Teams e Classroom), que servem de base para o trabalho mediado por tecnologias. Dessa forma, essas ferramentas poderão apoiá-lo no desenvolvimento de suas aulas junto aos estudantes.
7. Apresentar uma série de recursos e técnicas para a gravação de uma videoaula com qualidade, possibilitando a compreensão quanto à importância do roteiro de gravação e como fazê-lo.
8. Fornecer dicas de como selecionar e adaptar os equipamentos, além de estratégias básicas de iluminação, cenário e figurino.
9. Aprender a editar um vídeo, utilizando-se de diversos aplicativos disponíveis e com diferentes graus de dificuldade.





# Como participar do curso

**10.** As inscrições serão por adesão, e deverão ser realizadas por cada profissional público-alvo da ação, no período de **03 a 17 de agosto de 2020**.

**11.** Para inscrever-se, o(a) interessado(a) deverá:

- a. Ler atentamente e na íntegra este documento;
- b. Acessar o site da EFAPE [www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br) e, no canal “Inscrições Abertas”, localizar o curso.
- c. Ao lado direito, clicar em “AVA-EFAPE” e, em seguida, utilizar o seu CPF (sem pontos ou hífen) nos campos “Usuário” e “Senha”;
- d. Por fim, localizar o curso **Tecnologias na prática** e, aceitar todas as regras de participação e certificação, dispostas no item “Termo de Aceite”.

**Atenção:** após a ciência e a aceitação do Termo de Aceite, você será considerado(a) inscrito(a), e automaticamente terá acesso ao conteúdo do curso.

**12.** Para esta ação, não haverá limite de vagas, e todos(as) aqueles(as) que se inscreverem serão considerados(as) cursistas e enturmados(as). **O(a) servidor(a) deverá inscrever-se no curso apenas se tiver interesse e disponibilidade para realizá-lo.**

**Atenção:** o(a) servidor(a) deverá ativar o e-mail institucional para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.



# Cancelamento de inscrição

- 13. Atenção! NÃO haverá possibilidade de cancelamento de inscrição.** O(a) cursista deverá tirar todas as dúvidas, antes da inscrição, por meio do Portal de Atendimento da Secretaria da Educação.
- 14.** Para acessar a Central de Atendimento, o(a) servidor deverá utilizar **obrigatoriamente** um e-mail institucional Microsoft (@educacao.sp.gov.br ou @professor.educacao.sp.gov.br). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores SEDUC-SP é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital, no site [\*\*https://sed.educacao.sp.gov.br/\*\*](https://sed.educacao.sp.gov.br/).



# Como será o curso

- 15.** As atividades para cada curso serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE).

## Tela de acesso ao AVA-EFAPE

ESCOLA DE FORMAÇÃO  
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO  
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Seja bem-vindo ao AVA-EFAPE

Bem-vindo(a) ao Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE, este é o espaço para a realização de ações de formação da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Neste ambiente, são realizados cursos, programas, orientações técnicas e debates em fóruns de discussão.

Para acessar:

- No campo "Usuário", digite o número de seu CPF (sem pontos ou hifen). Caso seu CPF tenha um ou mais zeros à esquerda, informe-o(s), ou usuário pessoal conforme cadastrado anteriormente;
- No campo "Senha", digite o número de seu CPF (também sem pontos ou hifen) ou senha pessoal cadastrada diretamente no AVA-EFAPE.

Usuário (informe seu CPF: onze dígitos, sem pontos e hifen)

Senha

Lembrar identificação de usuário

**Acessar**

[Esqueci minha senha](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

---

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo "Paulo Renato Costa Souza"  
Rua João Ramalho, 1546 - Perdizes - CEP 05008-002 - São Paulo - SP - Brasil - (11) 3866-0400

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO



**Atenção:** inicialmente, a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE é o número do seu CPF.

16. Todas as orientações serão disponibilizadas no AVA-EFAPE no início do curso. Ao longo dele, informações também serão divulgadas por meio de boletins e comunicados a serem enviados ao e-mail institucional dos servidores da SEDUC-SP.
17. Os cursistas serão acompanhados por relatórios emitidos pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) e relatórios de monitoramento elaborados pelo Centro de Avaliação e Certificação (CEAC).
18. Os participantes com atividades pendentes serão informados por meio de boletins eletrônicos, a serem enviados para o e-mail institucional.



# Programação



19. O curso **Tecnologias na prática** é composto por 30 horas de carga horária, e está estruturado em até 3 módulos, conforme segue:

Módulos	Tema	Datas
1. Como planejar aulas fazendo o uso da tecnologia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Um Panorama do Contexto Atual</li><li>• Apropriação Tecnológica</li><li>• Educação e Tecnologias Digitais</li><li>• Mudanças e Novas Possibilidades Educacionais:<ul style="list-style-type: none"><li>– Ensino a Distância (EaD)</li><li>– Ensino Remoto</li></ul></li><li>• Metodologias Ativas<ul style="list-style-type: none"><li>– Ensino híbrido</li><li>– Sala de aula invertida: Uma estratégia de aprendizagem</li></ul></li><li>• Os desafios em elaborar aulas atrativas com uso de tecnologias digitais:<ul style="list-style-type: none"><li>– Aulas mediadas por tecnologia</li><li>– Direitos Autorais</li><li>– Curadoria de Conteúdo</li></ul></li><li>• Planejamento das aulas do Centro de Mídias (CMSP)</li><li>• Roteiro de Estudo</li></ul>	de 03/08/2020 a 15/09/2020



<b>2. Ferramentas para ensinar e aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CMSP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMSP na rotina do professor e do aluno: Articulação com as aulas do CMSP</li> <li>- Oportunidades no uso da plataforma</li> <li>- Interatividade: Uso do chat, outras formas de interação e uso responsável</li> </ul> </li> <li>• <b>Microsoft Teams</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Microsoft Teams na rotina do professor e do aluno</li> <li>- Oportunidades no uso da plataforma</li> <li>- Interatividade</li> </ul> </li> <li>• <b>Classroom e ferramentas Google</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Classroom na rotina do professor e do aluno</li> <li>- Oportunidades no uso da plataforma</li> <li>- Interatividade</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">de <b>10/08/2020 a 15/09/2020</b></p>
<b>3. Gravação em cena</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Roteiro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2.1 Roteiro Parte 1</li> <li>- 2.2 Roteiro Parte 2</li> </ul> </li> <li>• <b>Equipamentos</b></li> <li>• <b>Iluminação</b></li> <li>• <b>Cenário</b></li> <li>• <b>Gravação</b></li> <li>• <b>Enquadramento</b></li> <li>• <b>Edição</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;">de <b>17/08/2020 a 15/09/2020</b></p>

**20.** Saiba que:

- A carga horária estipulada refere-se ao tempo estimado necessário para o estudo dos conteúdos e a realização das atividades no AVA-EFAPE, assim como a leitura de materiais complementares e pesquisas realizadas fora do AVA-EFAPE;
- O curso autoinstrucional prevê a diversidade de ritmos de aprendizagem; portanto, quando propõe-se uma carga horária de estudos, é levado em consideração o tempo adequado para a realização de todas as atividades;
- Importante! Após o período de seis meses da homologação dos cursos, o acesso ao conteúdo será interrompido, assim como os serviços de atendimento ao cursista pela Central de Atendimento.



# Como realizar as atividades?



**21.** A atividade avaliativa é composta por questões objetivas relacionadas aos conteúdos desenvolvidos nos módulos, que são validadas, no final do último módulo de cada curso, pelo próprio sistema.



## **22. Importante:**

Para responder a atividade avaliativa, será necessário visualizar todas as páginas do conteúdo que a preceder.

**23.** O envio dessa atividade será contabilizado como frequência no(s) curso(s), visto que o AVA-EFAPE não contabiliza tempo dispendido em atividades realizadas fora dele. Ao longo de cada módulo será apresentado um bloco de cinco questões objetivas, totalizando três blocos ao final do curso.

**24.** Para cada curso, o(a) participante terá **três tentativas** para realizar a atividade avaliativa de cada módulo, dentro do período indicado no cronograma.



**Atenção:** na última semana do curso, será disponibilizado um período de atualização em que você terá mais uma tentativa para obter conceito satisfatório.



**25.** Após as tentativas disponibilizadas, **será considerada a maior nota**, a ser representada pelos seguintes conceitos:

Conceito	Acertos	Resultado Final
<b>Insatisfatório</b>	Entre 0% e 50%	
<b>Satisfatório</b>	A partir de 51%	

**Atenção:** enquanto estiver realizando uma atividade avaliativa existe a possibilidade de salvá-la. Nesse caso, ela ficará registrada no AVA como “Em progresso”. Atividades “Em progresso” serão visualizadas somente pelo cursista e não serão, portanto, consideradas para avaliação. Serão consideradas enviadas e avaliadas somente após clicar em “Terminar revisão”, o envio das atividades e a leitura dos *feedbacks*.



#### Como faço para visualizar minhas notas?

No AVA-EFAP, clique sobre o seu nome no canto superior direito da página. Em seguida, selecione “Notas”.

A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas.

Caso você tenha feito a atividade e sua nota não estiver registrada, sua atividade pode estar salva e não foi enviada!

**26.** A atividade avaliativa não poderá ser realizada após o prazo estipulado no cronograma disposto neste Regulamento.

**27.** O(a) cursista poderá acompanhar o seu desempenho no AVA-EFAPE. Para isso, deverá clicar sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, selecionar “Notas”. A tela seguinte exibirá a lista de cursos realizados. Será necessário clicar sobre o nome do curso para visualizar as notas das atividades enviadas e a frequência atribuída a cada uma delas. Caso o(a) cursista tiver realizado a atividade, mas a nota não estiver registrada, isso indicará que esta pôde ter sido salva, mas não enviada.

**28.** Encerrado o período de realização da atividade, não serão aceitas justificativas para o envio das questões pendentes.



# Avaliação e Certificação

- 29.** Para obter a aprovação no curso, o cursista deverá:
- Realizar durante o curso, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades propostas.
  - Ter média de aproveitamento com conceito Satisfatório no total de atividades avaliativas do curso.
- 30.** Para ser considerado(a) aprovado(a), o(a) cursista deverá realizar as atividades avaliativas dos três módulos do curso.



# Como receber o certificado?



- 32.** O certificados de aprovação serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem a todos os requisitos elencados no item “COMO REALIZAR AS ATIVIDADES”.
- 32.** Os certificados serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no site da EFAPE ([www.escoladeformacao.sp.gov.br](http://www.escoladeformacao.sp.gov.br)), no canal “Central de Serviços”, em “Histórico de Participações”, e, em momento oportuno, **somente após o término do(s) curso(s) estabelecido em cronograma e após respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE)**.
- 33.** Os(as) servidores(as), em momento oportuno, serão informados(as) quanto à disponibilização dos certificados e às orientações para consulta e download.
- 34.** Os(as) cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente para seu quadro funcional.



# Tire suas dúvidas

- 35.** Em caso de problemas e/ou dúvidas referentes aos cursos, os(as) profissionais terão à disposição a Central de Atendimento, no site da EFAPE, canal “Fale Conosco”.
- 36.** A Central de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
- 37.** Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.





# Responsabilidades do cursista

- 38.** Assistir às aulas, ler os textos de referência, acessar os materiais indicados e participar das atividades a distância propostas no decorrer do(s) curso(s) dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
- 39.** Acompanhar, no AVA-EFAPE, o “status” de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e prazo final de realização.
- 40.** Comunicar pela Central de Atendimento problemas na execução e/ou envio das atividades avaliativas, em tempo hábil para a sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
- 41.** Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
- 42.** Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de sua inteira responsabilidade acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do(a) cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade). Para isso, o(a) cursista deverá modificar a sua senha no primeiro acesso ao curso.



- 43.** Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuírem programas antivírus e *firewall* devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
- 44.** Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
- 45.** Atualizar seu perfil sempre que necessário e responsabiliza-se pelas informações fornecidas.
- 46.** Participar das pesquisas de avaliação do(s) curso(s), com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.

- 47.** Os cursos e as ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o(a) profissional da SEDUC-SP em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e dos materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos com o seu trabalho, como, por exemplo, a publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.



# Configurações Adequadas para Acesso ao AVA-EFAPE



**48.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação à autenticidade, à integridade e à disponibilidade da informação.

**49.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou à manutenção de equipamentos.

**50.** As configurações mínimas de hardware e software necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

Software	Hardware
<ul style="list-style-type: none"><li>Windows XP Service Pack 2 (recomendado Windows XP Service Pack 3 ou posterior);</li><li>Windows Vista;</li><li>Plug-in Adobe Flash Player Versão 20 ou superior.</li><li>Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado.</li><li>Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2016.1.</li><li>Plug-in Adobe Flash Player Versão 9 ou superior;</li><li>Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior; Firefox 34 ou superior; Chrome 34 ou superior.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mínimo de 1 GB de Memória RAM;</li><li>Resolução de tela mínima de 1024x768;</li><li>Conexão banda larga, preferencialmente 512 kbps ou superior.</li></ul>

# Passo a Passo para Limpesa do Navegador

**51.** Para um bom desempenho do AVA-EFAP, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:



## **Internet Explorer:**

- i. Abrir o Internet Explorer;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, depois, a opção “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, no botão “OK”.





### Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



### Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.

