

Grandes Temas da Educação

LIBRAS



Regulamento

Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2020

Servidores Estaduais • Servidores das Redes Municipais

Outubro/2020

Atualizado em 14-12-2020 (item 31)





Apresentação.....	3
Objetivos	5
A quem se destina.....	6
Como realizar a inscrição.....	7
Posso cancelar a inscrição?.....	9
Como será o curso	10
Programação	12
Avaliação e Certificação	15
Como receber o certificado do curso?.....	16
Tire suas dúvidas	17
Suas responsabilidades como cursista	18
Configurações para acesso ao AVA-EFAPE	20
Passo a Passo para Limpeza do Navegador	21

Sumário





1. O **Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2020** visa a garantir o acesso linguístico pleno de alunos surdos ao ambiente escolar, bem como ao pleno desenvolvimento educacional. Diante da realidade da escola inclusiva, será de fundamental importância todos os profissionais envolvidos na Educação estejam minimamente preparados para receber os referidos alunos em condições de igualdade com aqueles sem deficiência, respeitando suas particularidades e principalmente com Libras, a língua em que se comunicam (Lei nº 10.436 de 24 de abril de 2002).
2. Segundo o Currículo Paulista, o planejamento das unidades escolares deve considerar a superação das desigualdades educacionais. Para isso, é necessário manter claro foco na equidade. No que diz respeito à Educação Especial, a promoção da equidade “requer o compromisso com os estudantes com deficiências, reconhecendo a necessidade de práticas pedagógicas inclusivas e de acessibilidade curricular, conforme estabelecido na Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).” (Currículo Paulista, p. 27).
3. No Currículo Paulista ainda “Espera-se que todas as escolas (re)elaborem suas Propostas Pedagógicas de maneira a dar respostas efetivas às necessidades, às possibilidades e aos interesses dos estudantes, segundo suas identidades linguísticas, étnicas e culturais à luz do Currículo Paulista.” (p. 26).





4. No Brasil, o ensino de Libras é garantido pelo Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005. Dessa maneira, esta disciplina tornou-se obrigatória em todos os cursos de formação em Pedagogia, bem como naqueles de Licenciatura em todas as áreas do conhecimento; porém, a baixa carga horária da disciplina não proporciona aos professores um conhecimento mais aprofundado em Libras.
5. O Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação encaixa-se no Eixo de formação III – Grandes temas da Educação, no subgrupo Cultura Inclusiva, que se refere às temáticas que abordam a diversidade por meio de ações de formação a todo indivíduo, na sua singularidade, de acordo com suas potencialidades.
6. O profissional da Educação deverá, portanto, ser capaz de atender a todos os alunos de maneira equitativa. No caso do aluno surdo, esse atendimento somente é possível através da Língua Brasileira de Sinais (Libras). Dessa maneira, esse aprendizado manifestará resultados em todas as práticas de todos os profissionais de Educação, assegurando, assim, a efetiva inclusão do aluno surdo no ambiente escolar.





7. O Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2020 tem por objetivos gerais e específicos:

- a.** Promover o aprendizado de Libras – Língua Brasileira de Sinais para todos os profissionais de Educação;
- b.** Levar entendimento aos profissionais da Educação sobre o aluno surdo, suas particularidades e suas necessidades educacionais específicas;
- c.** Promover o ensino justo e equitativo desses alunos, respeitando sua identidade linguística.



8. O **Curso Básico de Libras para Profissionais da Educação – 1ª Edição/2020** será direcionado aos profissionais servidores:
 - a. da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) pertencentes ao Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE); desde **que estiverem com o cadastro ativo na SED (Secretaria Escolar Digital) durante o período das inscrições.**
 - b. das redes municipais do Estado de São Paulo, desde **que estiverem com o cadastro ativo na SED (Secretaria Escolar Digital) durante o período das inscrições.**



Como realizar a inscrição

9. Para esta ação, não há limite de vagas.
10. As inscrições deverão ser realizadas pelo próprio interessado no período **de 14 a 21 de outubro de 2020**.
11. Para se inscrever, o profissional deverá acessar o site da EFAPE (www.escoladeformacao.sp.gov.br) e, no canal “Inscrições Abertas”, localizar o curso.
12. O interessado deverá ler atentamente e na íntegra o Regulamento, que apresenta todas as regras de inscrição, participação e certificação.
13. Por fim, deverá clicar em “Formulário de Inscrição” e utilizar o CPF (com 11 dígitos, sem pontos ou hífen) no campo “Usuário”, e no campo “Senha, o CPF ou senha pessoal utilizada anteriormente em outras ferramentas da EFAPE.

Atenção! Inscrição realizada caracterizará preenchimento de vaga; portanto, será fundamental o interessado apenas se inscreva se tiver interesse e disponibilidade para realizar o curso.



14. Ao concluir a inscrição, será emitido um número de protocolo. Uma mensagem automática com este e a cópia do “Termo de Aceite” serão enviadas ao e-mail institucional do servidor.



Importante!

O cursista, caso servidor estadual, deverá ativar o seu e-mail institucional para continuar recebendo todas as informações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.



Posso cancelar a inscrição?

15. O cancelamento de inscrição poderá ser realizado **somente durante o período de inscrições**.
16. Para isso, o cursista deverá acessar novamente o formulário e clicar no ícone “**Cancelar Inscrição**”.
17. Após o cancelamento, será emitido um novo número de protocolo. Uma mensagem automática com este será enviada ao e-mail institucional cadastrado no formulário de inscrição.
18. Em caso de dúvidas e/ou dificuldades para realizar esse processo diretamente pelo formulário de inscrição, o cursista deverá solicitar auxílio por meio do **Portal de Atendimento da Secretaria da Educação**.
19. Para acessar o Portal de Atendimento, o servidor estadual deverá utilizar **obrigatoriamente** um e-mail institucional Microsoft (**@educacao.sp.gov.br** ou **@professor.educacao.sp.gov.br**). A senha de acesso é a mesma utilizada para acessar o Portalnet (GDAE), a Secretaria Escolar Digital ou o Outlook. A ativação dos e-mails institucionais dos servidores da SEDUC é feita por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital, no site **<https://sed.educacao.sp.gov.br>**.
20. Solicitações de cancelamento realizadas após o término das inscrições não serão aceitas.



Como será o curso

21. O curso possui carga horária de 40 horas, dividido em atividades a distância por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) e aulas síncronas no Centro de Mídias SP (CMSP).
22. As aulas serão síncronas e ministradas em Libras por professor surdo. Serão expositivas e abordarão os conteúdos práticos do curso, o ensino do léxico da Libras, bem como suas aplicações práticas.
23. No AVA-EFAPE, serão disponibilizadas **atividades de fixação**, um **questionário final avaliativo**, bem como o ensino de toda parte teórica do curso.
24. As **atividades de fixação** e **avaliativas** serão realizadas totalmente a distância, e de modo autoinstrucional (sem tutoria, interação ou mediação), por meio do AVA-EFAPE.
25. Os cursistas serão acompanhados por relatórios emitidos pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA-EFAPE) e de monitoramento elaborados pelo Centro de Avaliação e Certificação (CEAC).
26. Ao longo do curso, os participantes, com atividades pendentes ou não iniciadas, serão notificados por meio de informativos ou comunicados, a serem enviados ao seu e-mail institucional.



27. As **atividades de fixação** serão disponibilizadas de acordo com as datas das transmissões das aulas no Centro de Mídias e terão autocorreção pelo sistema, contando para o critério “frequência”.
28. No final do curso será disponibilizado um **questionário final** contendo 10 (dez) questões de múltipla escolha, cada questão contendo 05 (cinco) alternativas. Este questionário contará juntamente com a frequência como critério de aprovação
29. O cursista terá 03 (três) tentativas para realizar o questionário final. Será considerada a maior nota do **questionário final**, a ser representada pelos seguintes conceitos:

Conceito	Acertos	Resultado Final
Insatisfatório	Entre 0% e 50%.	
Satisfatório	Entre 51% e 100%.	

30. Enquanto estiver realizando o **questionário final**, existe a possibilidade de salvá-lo. Nesse caso, ela ficará registrado como “Em progresso” em sua página no AVA-EFAPE. Atividades “Em progresso” serão visualizadas somente pelo cursista, e não serão consideradas para avaliação. A atividade será considerada enviada e avaliada somente após clicar em “Terminar revisão”.



- 31.** O curso está organizado em 1 módulo, e será realizado no período **de 27 de outubro a 21 de dezembro de 2020.**
- 32.** As aulas serão síncronas no Centro de Mídias SP (CMSP) e distribuídas conforme quadro a seguir:

Aula	Conteúdo
Apresentação	Sobre o curso: carga horária, estrutura, certificação e avaliação.
Introdução à Libras (AVA)	Estrutura básica da Língua Brasileira de Sinais.
	Identidade surda e a diferença linguística e cultural do sujeito surdo.
	História da Educação de Surdos.
	O processo educacional do sujeito surdo: propostas e metodologias.
Aula 1	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 2	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 3	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.



Aula	Conteúdo
Aula 4	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 5	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 6	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 7	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 8	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 9	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 10	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.



Aula	Conteúdo
Aula 11	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 12	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 13	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Aula 14	Sinopse da aula ao vivo.
	Gravação da aula para consulta.
	Palavras-chave com <i>link</i> para o glossário de verbetes da aula.
	Questões sobre a aula.
Glossário	
Avaliação final	Questionário final.



33. Para obter a aprovação no curso, o cursista deverá:
- Realizar, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) do total das atividades de fixação propostas;
 - Ter média de aproveitamento com conceito **Satisfatório**, no **questionário final** do curso.

Atenção! Os profissionais que se inscreverem no curso e que forem reprovados com 0% de frequência serão considerados **desistentes**, e ficarão impedidos de inscreverem-se em qualquer curso no período de doze meses a partir da homologação deste.



Como receber o certificado do curso?

34. Os certificados de aprovação no curso serão emitidos pela EFAPE àqueles que atenderem a todos os requisitos elencados no item “AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO”.
35. Os certificados serão emitidos eletronicamente e disponibilizados no site da EFAPE (www.escoladeformacao.sp.gov.br), no canal “Central de Serviços”, em “Histórico de Participações” e, em momento oportuno, somente após o término do curso e respectiva homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE).
36. Após a homologação do curso em DOE, os servidores serão informados quanto à disponibilização do certificado e às orientações para consulta e download.
37. Os cursistas, pertencentes aos quadros da SEDUC-SP, poderão utilizar o certificado do curso para a evolução funcional pela via não acadêmica, de acordo com a legislação vigente para seu quadro funcional.



Tire suas dúvidas

38. Em caso de problemas e/ou dúvidas com referência ao curso, os profissionais terão à disposição o **Portal de Atendimento da Secretaria da Educação**, disponível no site da EFAPE, canal “Fale Conosco”.
39. O Portal de Atendimento estará disponível para abertura de chamados 24 horas por dia, mas o atendimento será realizado somente de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, exceto feriados.
40. Todos os chamados abertos nos fins de semana e feriados serão respondidos a partir do primeiro dia útil subsequente. O mesmo acontecerá com os chamados abertos fora do horário estipulado.
41. **Após o período de seis meses da homologação do curso, o acesso ao seu conteúdo será interrompido**, assim como os serviços de atendimento ao cursista via Portal de Atendimento. **Depois, não será possível solicitar retificações.**



Suas responsabilidades como cursista

42. Assistir às aulas, ler os textos de referência, acessar os materiais indicados e participar das atividades a distância propostas no decorrer do curso, dentro dos prazos estabelecidos e registrados no cronograma.
43. Acompanhar, no AVA-EFAPE, o “status” de suas atividades avaliativas, verificando aquelas que estão pendentes, não realizadas, concluídas e prazo final de realização. Para isso, clique sobre o seu nome no canto superior direito da página e, em seguida, em “Notas”. A tela seguinte exibirá as notas de todas as atividades avaliativas do curso, assim como a frequência atribuída a cada uma delas.
44. Comunicar pelo Portal de Atendimento problemas na execução e/ou envio das atividades de fixação, em tempo hábil para sua realização, dentro do horário de atendimento e do período estabelecido para essas atividades no cronograma disposto neste Regulamento.
45. Acatar as regras estabelecidas no Regulamento para este curso, inclusive as relativas à segurança da informação.
46. Manter a senha de acesso guardada em completa segurança e sigilo, sendo de inteira responsabilidade do cursista acessos realizados com esta (a senha de acesso de cada cursista tem caráter pessoal e intransferível, sendo vedada a revelação para terceiros, e é a forma de identificação do cursista, considerada a sua utilização, para todos os fins e efeitos, como manifestação expressa de sua vontade). Para isso, o cursista deverá modificar a sua senha no primeiro acesso ao curso.



Atenção! Inicialmente, a senha utilizada para acessar o AVA-EFAPE é o número do CPF. No entanto, não é necessariamente a mesma de acesso às ferramentas. A alteração em um dos sistemas não modifica o outro automaticamente.

47. Utilizar apenas equipamentos confiáveis para o acesso à plataforma, que possuam programas antivírus e firewall devidamente instalados e atualizados, assumindo o risco de sua conduta caso assim não vier a proceder.
48. Realizar logout após finalizar uma sessão no AVA-EFAPE, garantindo a veracidade de suas participações e produções. Para isso, clicar em “Sair”, destacado na cor vermelha acima e à direita da tela.
49. Atualizar o perfil sempre que necessário e responsabilizar-se pelas informações fornecidas.
50. Participar das pesquisas de avaliação do curso, com o objetivo de contribuir para o aprimoramento das ações de formação ofertadas pela EFAPE.
51. Os cursos e as ações formativas da EFAPE são produzidos com a finalidade de subsidiar o profissional da SEDUC em seu trabalho. Dessa forma, a utilização dos conteúdos e materiais é recomendada e incentivada. Entretanto, é expressamente vedada a utilização desses conteúdos para quaisquer fins que não estiverem diretamente envolvidos com seu trabalho como, por exemplo, a publicação em redes sociais, blogs e demais veículos digitais, sob pena de responsabilizar-se judicialmente, com exclusividade e integralmente, nos termos da legislação brasileira, por qualquer violação ao direito autoral e ações judiciais e/ou extrajudiciais advindas dessas violações, movidas por quem quer que seja, incluindo autores, editoras e demais interessados.



Configurações para acesso ao AVA-EFAPE

- 52.** A gestão da segurança das informações observa as disposições da Norma Técnica ABNT NBR ISSO/IEC 27002, especialmente em relação a autenticidade, integridade e disponibilidade da informação.
- 53.** É de reconhecimento público a impossibilidade técnica da manutenção do funcionamento integral e ininterrupto de qualquer sistema de informática. Dessa forma, a SEDUC-SP isenta-se de qualquer responsabilidade relativa à postagem de atividades web ou da manutenção de equipamentos.
- 54.** As configurações mínimas de hardware e software necessárias para acesso adequado ao AVA-EFAPE são as seguintes:

Software	Hardware
<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP Service Pack 2 (recomendado Windows XP Service Pack 3 ou posterior); • Windows Vista; • Plug-in Adobe Flash Player Versão 20 ou superior. • Plug-in Adobe Acrobat Reader atualizado. • Para cursos acessíveis: leitor de tela NVDA para 2016.1. • Plug-in Adobe Flash Player Versão 9 ou superior; • Navegadores: Internet Explorer 9 ou superior; Firefox 34 ou superior; Chrome 34 ou superior. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de 1 GB de Memória RAM; • Resolução de tela mínima de 1024x768; • Conexão banda larga, preferencialmente 512 kbps ou superior.





Passo a Passo para Limpeza do Navegador

55. Para um bom desempenho do AVA-EFAPE, é recomendada a limpeza do navegador, seguindo os passos abaixo:

 **Internet Explorer:**

- i. Abrir o Internet Explorer;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, depois, a opção “Opções da Internet”;
- iv. Selecionar a aba “Geral” na nova janela aberta;
- v. Clicar em “Excluir” na área “Histórico de navegação”;
- vi. Marcar os itens “Arquivos de Internet Temporários” e “Cookies” na nova janela aberta;
- vii. Clicar no botão “Excluir”. Esta janela será fechada automaticamente;
- viii. Para finalizar, clicar no botão “Aplicar” e, logo em seguida, no botão “OK”.





Mozilla Firefox

- i. Abrir o Firefox;
- ii. Apertar a tecla “ALT” do seu teclado para que a barra de menu seja disponibilizada;
- iii. Selecionar a opção “Ferramentas” e, a seguir, a opção “Limpar dados pessoais”;
- iv. Selecionar a aba “Avançado” na nova janela;
- v. Habilitar os itens “Cookies” e “Cache” na nova janela aberta;
- vi. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.



Google Chrome

- i. Fechar o Navegador e entrar novamente;
- ii. No canto superior direito há três traços. Clicar neles com o botão esquerdo do mouse;
- iii. Na nova janela, clicar em “Ferramentas”;
- iv. Na janela seguinte, clicar em “Limpar dados de navegação”;
- v. No campo “Eliminar os seguintes itens desde:”, selecionar “o começo”;
- vi. Em seguida, selecionar os campos “Cookies e outros dados de site e de plug-in” e “Imagens e arquivos armazenados em CACHE”;
- vii. Por fim, clicar em “Limpar dados de navegação”.



Microsoft Edge

- i. Abrir o Microsoft Edge;
- ii. Clicar nas três bolinhas (...), localizadas no canto superior direito da tela.
- iii. Selecionar a opção “Histórico” e, depois, a opção “Limpar dados de navegação”;
- iv. Selecionar o intervalo de tempo na caixa de seleção e todos os itens indicados na lista;
- v. Clicar no botão “Limpar agora”. Esta janela será fechada automaticamente.

