

Ensino Médio

Relatório Avaliativo – Sistema de Avaliação Professores Coordenadores

O Sistema de Avaliação é a ferramenta na qual o professor coordenador (PC) de Ensino Médio (EM) apontará:

- a presença dos participantes (demais PCs de EM e APs) que assistiram às videoconferências (individualmente ou na escola);
- a presença dos participantes (demais PCs de EM e APs) nas atividades presenciais coletivas (HTPCs);
- a avaliação das atividades presenciais coletivas dos PCs de EM e dos APs (HTPCs).

Os professores participantes e os demais PCs de EM terão acesso ao Sistema de Avaliação para visualizar os apontamentos atribuídos pelo professor coordenador.

Acesso ao Sistema de Avaliação pelo PC de Ensino Médio

- Acesse o link www.saopaulofazescola.sp.gov.br;
- Clique no botão “Projeto Apoio à Continuidade de Estudos”;
- Clique no botão “Sistema de Avaliação”.

Na tela de *login* do Sistema de Avaliação são solicitados o nome (RG) e a senha (RG) do usuário que deseja se logar ao sistema.

ATENÇÃO!

O usuário deve preencher o campo “Nome(RG)” e o campo “Senha” com o número do RG sem pontos e sem traço, conforme o número cadastrado na inscrição, ou a senha alterada pelo usuário utilizada em outras ferramentas da Rede do Saber (Figura 1).

Figura 1.



A imagem mostra a interface de login do Sistema de Avaliação. No topo, há uma barra azul com o texto "SISTEMA DE AVALIAÇÃO" e "Sistema de Avaliação - Consulta de Avaliações". Abaixo, há um formulário com o título "Digite nome e senha para efetuar login". O formulário contém dois campos de entrada: "Nome(RG):" e "Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Enviar" e "Limpar".

Ensino Médio

Se algum dado informado estiver errado, aparecerá na tela a seguinte mensagem de erro: "Usuário ou senha inválidos!"

Nesse caso, tente novamente e, se o erro continuar, abra um chamado no Fale Conosco do *site* do Projeto Apoio à Continuidade de Estudos, indicando nome, RG e CPF.

Sistema de Avaliação

Após logar-se, o PC de EM deverá realizar a seleção dos seguintes campos, como mostra a Figura 2:

Figura 2.

A imagem mostra a interface de usuário do 'SISTEMA DE AVALIAÇÃO'. No topo, há uma barra azul com o título 'SISTEMA DE AVALIAÇÃO' e uma imagem de um lápis. Abaixo, o usuário está logado como 'ANA ARAUJO' (rotulado com 'a'). O formulário contém os seguintes campos: 'Projeto' com o valor 'Apoio à Continuidade de Estudos' (rotulado com 'b'); 'Curso' com o valor 'Atualização de Professores e Professores Coordenadores' (rotulado com 'c'); 'Edição' com o valor '2008' (rotulado com 'd'); 'Módulo' com o valor 'Único' (rotulado com 'e'); 'Grupo' com o valor 'Selecione' (rotulado com 'g'); e 'Turma' com o valor 'ApiaI.BAIRRO CENTRO,Ribeirão Branco' (rotulado com 'f'). Um botão 'Procurar' (rotulado com 'h') está à direita do formulário.

Os campos da tela de abertura informam:

- **Nome do usuário logado (a);**
- **Projeto (b):** apresenta o(s) projeto(s) no(s) qual(is) o usuário logado pode registrar e/ou visualizar os apontamentos. Selecione neste campo: **Apoio à Continuidade de Estudos;**
- **Após a seleção do projeto serão automaticamente preenchidos os campos:**
 - **Curso (c):** Atualização de Professores e Professores Coordenadores;
 - **Edição (d):** 2008;
 - **Módulo (e):** Único;
 - **Turma (f):** Diretoria, escola e cidade;
- **Grupo (g):** selecione Atividades de 1 a 6 (os 6 primeiros temas) ou Atividades de 7 a 11 (os últimos temas).

Clique no botão **Procurar (h)** para que seja apresentada a relação dos participantes da turma, como mostra a Figura 3:

ATENÇÃO!

Em alguns casos, para visualizar toda a tela do aplicativo, será necessário utilizar as barras de rolagem horizontal e vertical.

Figura 3.

Você está logado como: ANA ARAUJO

Projeto: Apoio à Continuidade de Estudos (b) Turma: Atualização de Professores e Professores Coordenadores (c) Edição: 2008 (d)

Módulo: (e) Grupo: (g) Turmas: ApiaI.BAIRRO CENTRO.Ribeirão Branco (f) Registrar

Legenda: Ativo Cancelado Possui Comentário Não Possui Comentário Conceitos Habilitados Conceitos Não Habilitados

(b)	Nome (c)	Status (d)	ATIVIDADES - 1 a 6 (e)											
			Saúde Pública (f)			Muros que nascem dos contrastes do mundo moderno			Energia e Sociedade			Aquecimento Global		
			VC (g)	Presencial Coletiva	Avaliação Satisfatória?	VC	Presencial Coletiva	Avaliação Satisfatória?	VC	Presencial Coletiva	Avaliação Satisfatória?	VC	Presencial Coletiva	Avaliação Satisfatória?
ApiaI.BAIRRO CENTRO.Ribeirão Branco	Nunes Rodrigues	Ativo												

História			Matemática		
VC	Presencial Coletiva	Avaliação Satisfatória?	VC	Presencial Coletiva	Avaliação Satisfatória?
Presença	Presença	Avaliação Satisfatória?	Presença	Presença	Avaliação Satisfatória?

- Legenda (a) apresenta ícones que indicam:
 - o *status* do participante – Ativo/Cancelado;
 - possui ou não Comentário para o participante;
 - Conceitos Habilitados ou Não Habilitados: permite ou não que o PC inclua os apontamentos de presença e avaliação daquele tema;
- a primeira coluna (b) apresenta o campo **Turma**;
- a segunda coluna lista o **Nome** (c) do participante;
- a terceira coluna (d) indica o **Status** do participante na turma:
 - Ativo: indica que o participante está ativo na turma e o PC deve apontar a presença e a avaliação desse participante;
 - Cancelado: indica que o participante está cancelado no projeto. Com esse *status*, o PC ainda pode editar os apontamentos para o participante, conforme a vigência do período de apontamento das atividades;
 - O participante que for transferido para outra turma deve ter a presença e a avaliação apontadas pelo PC de EM da escola anterior até a data da transferência. Após transferido, o nome do participante desaparecerá da relação de participantes do antigo PC e constará na lista da nova turma da qual faz parte, trazendo os apontamentos até então realizados;
 - O PC de EM que receber em sua turma um participante transferido terá acesso de edição dos apontamentos atribuídos pelo antigo PC de EM, conforme a vigência do período de apontamento das atividades;

- a quarta coluna indica as **Atividades (e)**;
- as Atividades são subdivididas pelos **Temas (f)**; cada tema é dividido em **VC (g)** e **Presencial Coletiva (h)**:
 - na coluna VC, atribua a presença à videoconferência;
 - na coluna Presencial Coletiva, atribua a presença e a avaliação do desempenho do participante na atividade coletiva;
- as duas últimas colunas apresentam os ícones que permitem editar **Comentários para o aluno (i)** e editar **Presença/Avaliação (j)**.

Orientação para avaliação das atividades coletivas presenciais

O Sistema de Avaliação dispõe de uma explicação para a avaliação das atividades. Para acessar essa informação, basta posicionar o cursor do *mouse* em Atividades de 1 a 6 e Atividades de 7 a 11 no fundo azul da tela, onde o ícone do *mouse* muda de formato. Basta clicar para visualizar a mensagem de orientação ao PC de EM (Figura 4).

Figura 4.



Inclusão de comentários

1. Comentário sobre o participante

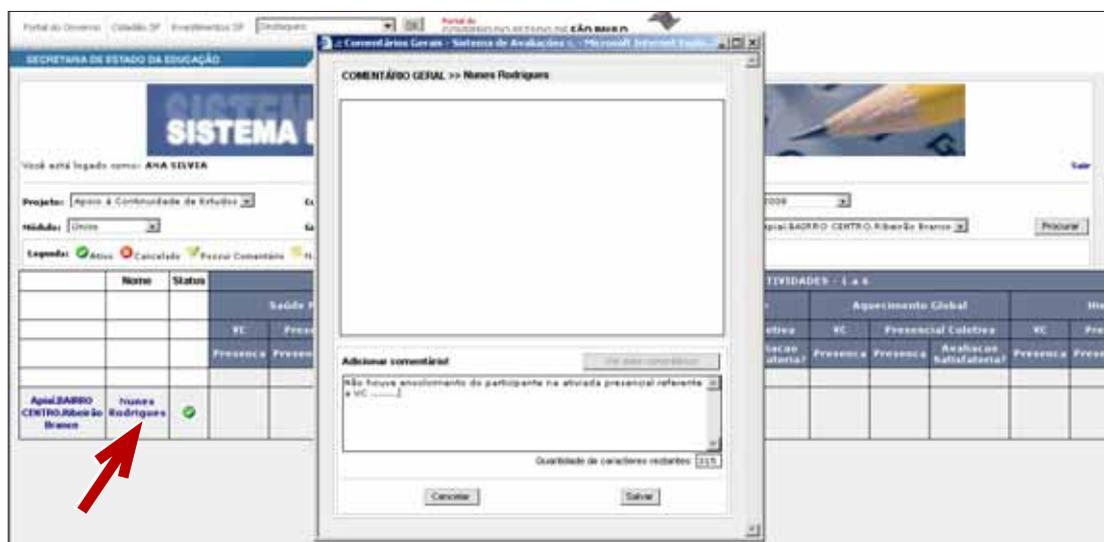
Este é o espaço onde o PC poderá deixar um comentário a respeito do participante para o acompanhamento de sua participação, para outro PC que venha substituir a turma ou o PC da nova turma desse participante. Esse comentário não é visualizado pelo participante.

Como acessar (Figura 5):

- Clique sobre o **nome do participante**;
- É aberta uma nova janela com um campo;
- Digite seu comentário.

Ensino Médio

Figura 5.



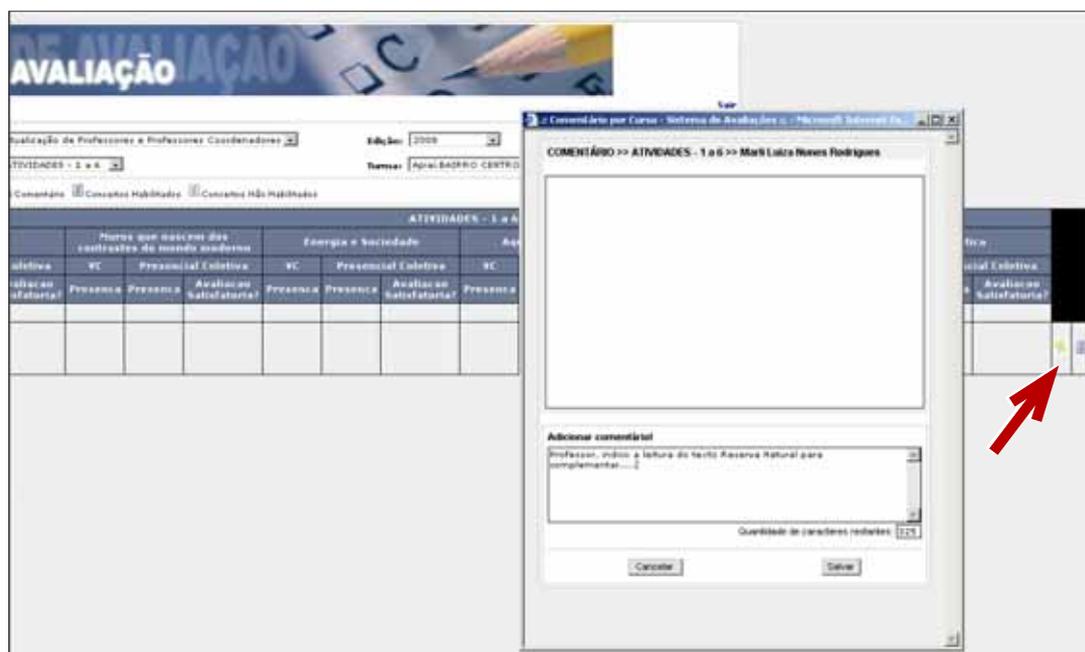
2. Comentário geral sobre as atividades para o participante

Este é o espaço onde o PC poderá incluir um comentário para o participante referente às atividades desenvolvidas.

Como acessar: clique no ícone ; a janela com o campo para inserir o comentário se abrirá (Figura 6).

É possível inserir comentários com textos de até 400 caracteres. Ao final da edição dos comentários, basta clicar no botão **Salvar**. Caso tenha desistido de inserir o comentário, clique no botão **Cancelar**.

Figura 6.



Ensino Médio

Registro dos apontamentos

O professor coordenador deverá selecionar **S (Sim)** ou **N (Não)** para indicar a presença ou ausência e a avaliação satisfatória ou não da participação de cada participante:

ATENÇÃO!

Só será possível editar a presença e a avaliação nos períodos determinados pela coordenação do projeto. Após o encerramento dos prazos, só será possível visualizar os apontamentos já efetuados. Para inserir a presença e a avaliação das atividades, clique no ícone de edição  (Figura 7).

- Na nova janela, selecione **S (Sim)** ou **N (Não)** para as presenças na VC e para as presenças e avaliações nas atividades coletivas presenciais;
- Clique na caixa abaixo de cada atividade e faça a escolha para cada item;
- Ao final, clique em **Enviar**;
- Na caixa que é aberta, clique em **Fechar** para salvar as informações;
- Caso não queira salvar as informações lançadas, clique em **Cancelar** para fechar a janela ou em **Descartar alterações** para retornar às informações salvas anteriormente.

Figura 7.



ATENÇÃO!

Assim que a janela para editar os apontamentos se abre, estará selecionada automaticamente a opção **Não** em todos os campos das atividades que estiverem habilitadas. O PC poderá editar as opções durante o período de vigência da atividade. Após esse período, se o PC não alterou a seleção automática do sistema, a atividade será finalizada com a opção **Não**.

Atenciosamente,

Equipe "Apoio à Continuidade de Estudos/São Paulo Faz Escola"